

## Planner voor Cuijpers Services BV te Weert



Cuijpers Services BV is een dienstverlener met circa 250 medewerkers op het gebied van mobiele en stationaire straal- en conserverings-werkzaamheden, hogedruk-waterreinigen en hogedrukwatersnijden. Onze klanten bevinden zich in een breed scala van bedrijfstakken zoals, petrochemische industrie; weg- en waterbouw; rail- en

spoorwegonderhoud; tanks; pijpleidingen en vloeren. Naast de stationaire werkzaamheden op onze bedrijfslocaties zijn wij met een zeer specialistisch wagenpark in staat om binnen én buiten Nederland de meest uiteenlopende werken op klantlocatie uit te voeren.

Voor Cuijpers Services BV afdeling mobiele straal- en conserveringswerken te Weert zijn wij per direct op zoek naar een ervaren

### Planner M/V (1 fte)

Wij zoeken een enthousiaste nieuwe collega die zelfstandig zijn/haar werk organiseert en daarbij goed samenwerkt met de betrokken collega's en afdelingen. Verder verwachten wij dat je goede communicatieve vaardigheden en een energieke en enthousiasmerende werkhouding hebt, stressbestendig bent en uitdagingen en hectiek niet uit de weg gaat.

#### Algemene omschrijving

De planner draagt zorg voor een efficiënte planning van mensen, middelen en materialen voor de projecten van onze mobiele afdeling. In samenwerking met de werkvoorbereider zorg je ervoor dat de juiste mensen op de juiste plaats op het juiste tijdstip worden ingepland. Daarbij zorg je, samen met de werkvoorbereider, voor de dagelijkse administratieve documentenstroom ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden (werkorders, tachograafschijven, etc.). Je controleert of de ingeplande medewerkers volgens de vooraf opgestelde planning werkzaam zijn. Als planner registreer, beheer en bewaak je de planning en voortgang van de projecten en neem je, indien nodig, passende maatregelen en acties. Samen met het bedrijfsbureau beheer je de lange termijn planning van onze projecten om bijvoorbeeld bezettingsproblemen op voorhand te signalen en daarop te kunnen sturen.

#### Wie zoeken wij?

Wij zoeken iemand die stressbestendig is en meerdere ballen tegelijk in de lucht kan houden. Je kunt snel schakelen en signaleert (lieftst op voorhand) problemen. Wanneer je problemen signaleert ben je zelfstandig genoeg om daar meteen actie op te nemen of op te schalen naar de projectleider. Je bent actief in het bewaken van de planning en draagt er zorg voor dat deze dagelijks vlot verloopt. Je kunt goed samenwerken met je collega's en bent communicatief goed onderlegd. Als planner ben je je ervan bewust dat beslissingen en wijzigingen een domino-effect hebben waarbij je altijd zorgt dat de juiste mensen, middelen of materialen op de juiste plek staan op het juiste moment.

#### Het takenpakket

- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en dagelijks communiceren van de planning betreffende personeel, materieel en middelen;
- Je bewaakt de uren die ingezet worden en controleert of de medewerkers volgens planning werkzaam zijn;
- Je verzorgt de dagelijkse administratieve activiteiten betrekking hebbend op de planning en lopende projecten;
- Je verzorgt in samenwerking met de werkvoorbereider de dagelijkse documentenstroom ten behoeve van de uitvoering van werken (werkorders/tachograafschijven, etc);
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor opdrachtgevers, uitvoerenden en projectverantwoordelijken m.b.t. de planning van de werkzaamheden;
- Je signaleert problemen en draagt oplossingen en verbetervoorstellen aan;

#### Functie-eisen

Minimaal MBO+ werk- en denkniveau door opleiding of werkervaring verkregen;  
Ervaring als planner in logistieke-, productie of projectenomgeving.  
Voldoende computervaardigheden (Word, Excel);

Wat bieden wij

Wij bieden een uitdagende functie met een, voor de zwaarte van de functie, passend salaris en prima aanvullende arbeidsvoorwaarden. Je start met een contract voor bepaalde tijd voor de duur van 1 jaar, waarbij goed functioneren beloont wordt met een contract voor onbepaalde tijd.

Is je interesse gewekt? Stuur dan je motivatie + curriculum vitae naar:

Cuijpers Services BV  
T.a.v.: mevrouw Jeanine Brandts  
Businesspark Stein 408  
6181 MD Elsloo  
E-mail: [j.brandts@cuijpers.nl](mailto:j.brandts@cuijpers.nl)